

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ВЕТЕРИНАРНИЙ ЛІЦЕЙ»
ДЕРГАЧІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
СТАТУТ**

Г.Ю. Лазарев



Харківської області

Нова редакція статуту

Держава Україна

Дергачівської районної ради

Рішення № 14

ХЛХ сесії Дергачівської

ЗАТВЕРДЖЕНО

№ 1361-19

2019 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Відповідно до рішення ХХХІ сесії Державної ради VII скликання від 12 червня 2018 року № 771-35 «Про зміну типу та найменування Ветеринарного навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний заклад» Державської районної ради Харківської області (ідентифікаційний код 23453135), затвердження статусу «Ветеринарний навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний заклад» Державської районної ради Харківської області (ідентифікаційний код особи 23453135) змінив своє найменування повне на: Комунальний заклад «Ветеринарний ліцей» Державської районної ради Харківської області
- 1.2. Заклад освіти заснований на комунальній формі власності та має статус скорочене на: КЗ «Ветеринарний ліцей» (далі – заклад освіти).
- 1.3. Заклад освіти є Державська районна рада (ідентифікаційний код юридичної особи – 00433354) (далі – засновник) від імені територіальних громад сіл, міст, міст Державської області Харківської області.
- 1.4. Повне найменування закладу освіти:
 - українською мовою – Комунальний заклад «Ветеринарний ліцей» Державської районної ради Харківської області;
 - російською мовою – Коммунальное учреждение «Ветеринарный лицей» Державского района совета Харьковской области;
 - англійською мовою – Communal institution «Veterinary Lyceum» of the Derhachy District Council of the Kharkiv region.
- 1.5. Місцезнаходження закладу освіти:
 - українською мовою – КЗ «Ветеринарний ліцей»;
 - російською мовою – КЗ «Ветеринарный лицей»;
 - англійською мовою – СІ «Veterinary Lyceum».
- 1.6. Заклад освіти є юридичною особою публічного права. Має бланк із власною назвою, печатку, штамп, ідентифікаційний код 25465906.
- 1.7. Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.
- 1.8. Заклад освіти є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним засновнику. Галузеву політику та розвиток закладу освіти забезпечує

управління освіти, культури і туризму Державної районної державної адміністрації Харківської області (далі – Управління). Повноваження управління щодо управління діяльністю закладу освіти визначаються чинним законодавством України, відповідними рішеннями Засновника, розпорядженнями голови Державної районної державної адміністрації Харківської області, Департаменту науки і освіти Харківської області державної адміністрації.

1.9. Заклад освіти утворений та зареєстрований у порядку, визначеному чинним законодавством України, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Заклад освіти як суб'єкт господарювання діє в статусі неприбуткового закладу освіти, що не має на меті отримання прибутку (доходів). Заклад освіти підтримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.10. Засновник здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, будівництво і ремонт приміщень, сприяє організації медичного обслуговування і харчування здобувачів освіти.

1.11. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти.

1.12. Головними завданнями закладу освіти є:
- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну та повну загальну середню освіту;

- виконання вимог Державних стандартів дошкільної освіти та загальної середньої освіти;
- забезпечення наступності та безперервності освітнього процесу;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання й виховання;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;
- оволодіння прийомами моніторингу та оцінки власного життя;
- забезпечення обов'язкової дошкільної освіти дітей старшого дошкільного віку, соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання громадянина України;

- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і

світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до релігії, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.13. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими законодавчими актами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОНУ, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника, наказами Департаменту науки та освіти Харківської обласної державної адміністрації, розпорядчими документами управління освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.14. Заклад освіти діє у межах компетенції, передбаченої законодавством України, та цим Статутом.

1.15. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів загальної середньої освіти;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу; обов'язкової дошкільної освіти дітей старшого дошкільного віку;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.16. В закладі освіти визначена українська мова навчання.

Структура ліцею:

- дошкільний підрозділ;
- групи загального розвитку для дітей передшкільного віку від трьох до шести (семи років);
- шкільний підрозділ (повна загальна середня освіта):

- початкова школа (I ступінь) - 1-4 класи, початкова освіта тривалістю чотири роки;
- ліцея (II ступінь) - 5-9 класи, базова середня освіта тривалістю п'ять років;
- ліцей (III ступінь) - 10-11(12) класи, профільна середня освіта тривалістю два (три) роки

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником (засновником);
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

1.18. Зклад освіти має право:

закінчення школи, складання іспитів екстерном.
Бажаним надається право і створюються умови для прискореного сфери освіти.

1.17. Освітній процес (форми навчання) у закладі освіти здійснюється за основними формами здобуття освіти: інституційна (очна (денна), дистанційна, мережева); індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, на робочому місці (на виробництві); дугальна. Положення про основні форми здобуття освіти затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у

з урахуванням побажань батьків, або осіб, які їх змінюють.
Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних закладах

ознаками.
Групи у дошкільному підрозділі комплектуються за віковими навчання дітей з особливими освітніми потребами.

розвиткової роботи можуть створюватися інклюзивні групи для виховання і задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-дошкільний підрозділ включає групи загального розвитку. Для

У ліцей організовано профільне навчання відповідно до освітніх запитів учнів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної бази.

До 2027 року здобуття профільної середньої освіти забезпечується в межах дворічної старшої школи відповідно до законодавства.

3 1 вересня 2027 року строк здобуття профільної середньої освіти становить три роки.

- для початкової освіти - з 1 вересня 2018 року;
- для базової середньої освіти - з 1 вересня 2022 року;
- для профільної середньої освіти - з 1 вересня 2027 року;

Навчання здобувачів освіти за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти починається:

У виняткових випадках кількість учнів у класах визначається 1.23. Наповнюваність класів закладу освіти не може перевищувати 30 учнів. них організовується індивідуальна форма навчання.

1.22. Зарахування дітей з особливими освітніми потребами до класів з інклюзивним навчанням здійснюється в установленому порядку відповідно до висновку психолого-педагогічної консультації. При наявності у дітей з особливими освітніми потребами хвороб, які включені до переліку захворювань, по яких діти потребують індивідуальних занять на дому, для них організовується індивідуальна форма навчання.

1.21. Заклад може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Ранішня наповнюваність класів для дітей з особливими освітніми потребами визначається положенням про такі заклади освіти.

1.20. Учні (вихованці) закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або комунального закладу охорони здоров'я районне територіальне медичне об'єднання «Дертачівська центральна районна лікарня» Дертачівської районної ради Харківської області чи інших лікувальних закладів, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.19. У закладі освіти можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання, творчі групи, психологічна, соціологічна, методична служба, наукові та інші об'єднання здобувачів освіти, вчителів, батьків, методична комісія з фізкультурно-оздоровчої роботи та Захисту Вітчизни згідно з науково-методичною проблемною закладу освіти, Державними стандартами освіти та Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Україні і сприяють розвитку закладу та реалізації його мети.

- здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством
- встановлювати зразки форм для учнів;
- про співробітництво;
- готовувати умови або шляхом укладання трудових угод, угод
- запрошувати на роботу спеціалістів (у тому числі закордонних) на основі угод підприємств господарським способом;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт лікувально-профілактичних і культурних підприємств;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, у порядку, визначеному законодавством України;
- залучати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження юридичних і фізичних осіб;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, законодавством України та власним Статутом;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення здобувачів освіти;

2.4. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється на основі та в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має

організаційною системою. Організаційна система освіти здійснюється після затвердження відповідними державними органами заступниками виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Авторські навчальні програми, підручники та матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, а також науково-методичну літературу, дидактичні програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, мають бути затверджені відповідними державними органами управління освітою.

2.3. Педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають державний стандарт загальної середньої освіти. Державний стандарт загальної середньої освіти є основою для розроблення освітньої програми та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.2. На підставі освітньої програми заклад освіти складає та спільно директором та радою закладу освіти розвинути. План роботи обговорюється педагогічною радою, затверджується наитовариші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи їх перспективності, річного плану. У планах роботи відображаються до перспективності, річного плану. У планах роботи відображаються до перспективності, річного плану. У планах роботи відображаються до перспективності, річного плану.

2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективності, річного плану. У планах роботи відображаються до перспективності, річного плану. У планах роботи відображаються до перспективності, річного плану. У планах роботи відображаються до перспективності, річного плану.

2.3. Підзділ повної загальної середньої освіти забезпечує належний рівень підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти, має три рівні освіти: - початкова освіта тривалістю чотири роки; - базова середня освіта тривалістю п'ять років; - профільна середня освіта тривалістю три роки.

2.2. Підзділ дошкільної освіти складається з однієї або декількох груп перебудованих дітей, який забезпечує належний рівень дошкільної освіти відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

2.1. Заклад освіти складається з двох підзділів:

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.24. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними особами визначаються угодами, що укладені між ними, згідно з вимогами чинного законодавства.

здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законом. Організаційна система освіти здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законом. Організаційна система освіти здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законом. Організаційна система освіти здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законом.

2.4. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється на основі та в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має органи управління освітою.

2.3. Педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Авторські навчальні програми, підручники та посібники застосовуються після затвердження відповідними державними органами управління освітою.

2.2. На підставі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний державний стандарт загальної освіти

2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів. У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи їх розвитку. План роботи обговорюється педагогічною радою, затверджується спільно директором та радою закладу освіти.

2.3. Підзділ повної загальної освіти забезпечує належний рівень підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти, має три рівні освіти:

- початкова освіта тривалістю чотири роки;
- базова середня освіта тривалістю п'ять років;
- профільна середня освіта тривалістю три роки.

2.2. Підзділ дошкільної освіти складається з однієї або декількох груп перебування дітей, який забезпечує належний рівень дошкільної освіти відповідно до вимог базового компонента дошкільної освіти.

2.1. Заклад освіти складається з двох підзділів:

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1.24. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними особами визначаються угодами, що укладені між ними, згідно з вимогами чинного законодавства.

здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

освіти функціонують групи подовженого дня, фінансування яких законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у закладі або іншими формами навчання. За письмовими зверненнями батьків, інших разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за ініціативою демократичною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб. У

намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), до якої додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки встановленого зразка;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування закладу освіти.

Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах), зарахування дітей відбувається за такими правилами:

1) до 01 червня включно зараховуються усі діти, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у закладі, чи дітьми працівників закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу закладу освіти (за його наявності);

2) до 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти, які не проживають на території обслуговування закладу, за результатами жеребкування;

3) до 15 червня включно зараховуються на вільні місця та за умови утворення окремого (окремих) класу (класів) також і ті діти, які не проживають на території обслуговування закладу, у разі якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у такому класі (класах), зарахування дітей відбувається за результатами жеребкування.

Зарахування до класів гімназії відбувається після видання наказу про переведення до нього здобувачів освіти 4 класу закладу освіти. На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються у такому порядку:

1) до початку навчального року - діти, які мають право на першочергове зарахування;

2) впродовж навчального року - у порядку надходження заяв про зарахування.

Зарахування до класів ліцею відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти. На вільні місця (за їх наявності) діти зараховуються за конкурсом.

Прийом дітей до дошкільних груп здійснюється протягом року за наявності вільних місць. Зарахування дитини до дошкільної групи здійснюється за наявності документа:

1) заяви батьків;

2) медичних документів (згідно з чинними вимогами);

3) свідоцтва про народження.

За дитиною зберігається місце в дошкільних групах у разі її хвороби, карантину, відлугосток батьків або осіб які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період.

З урахуванням місцевих умов засновник може вносити необхідні зміни в установленний порядок зберігання за дитиною місця у дошкільних групах.

2.5. Заклади освіти може надавати платні послуги на договірній основі.

2.6. Директор закладу освіти зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.7. Інші промаїяні та особи без промаїяності зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.8. Переведення учнів закладу освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки (одні із батьків) або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти. А у разі вилзду на постійне місце проживання за кордон у закладі освіти повинна бути відповідна заява батьків або осіб, які їх замінюють із зазначенням причини вилзду та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти. А у разі адміністративної. Навчальний рік у закладі освіти поділяється на семестри, починається і вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.9. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи встановлюються закладом освіти у межах часу, передбаченого навчальним планом, за погодженням з управлінням освіти, культури і туризму Державної районної державної адміністрації. Навчальний рік у закладі освіти поділяється на семестри, починається і вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.10. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.11. Відволікання учнів від освітнього процесу на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.12. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та навчальним планом закладу, дозволяється лише за згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.13. Тривалість уроків у закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-12-х – 45 хвилин. Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій із здобувачами освіти.

Для учнів 5-9-х класів допускається проведення спарених уроків з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і

профільних дисциплін (предметів).

2.14. Поділена кількість і послідовність навчальних занять визначається

розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до

санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою закладу

освіти, і затверджується директором. Тижневий режим роботи закладу

освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

2.15. У закладі освіти контроль та оцінювання навчальних досягнень учнів

здійснюється відповідно до нормативних вимог, визначених Міністерством

освіти і науки України. Облік навчальних досягнень учнів протягом

навчального року здійснюється у класних журналах відповідно до

Інструкції, затвердженої Міністерством освіти і науки України.

2.16. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь

і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради закладу освіти може

надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого

класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв

оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.17. До додатків до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну

середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту) оцінка за

поведінку не виставляється.

2.18. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний

ступінь навчання, вимогам Державних стандартів загальної середньої освіти

здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форма і

порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються

Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом

здоров'я можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у

порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та

Міністерством охорони здоров'я України.

2.19. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ

учнів. У документах про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті)

відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік

та державну підсумкову атестацію. Результати семестрового, річного

оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів

класним керівником.

2.20. Учні початкової школи закладу освіти, які за результатами річного

оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1,2,3) у

вивченні одного з предметів (українська мова, читання, математика), згідно

з рішенням педагогічної ради закладу освіти та батьків (одного із батьків)

або законних представників можуть:

2.20.1. Бути переведені до наступного класу для продовження навчання

за індивідуальною навчальною програмою (з предметів, за якими було

виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами

річного оцінювання), наказом, що затверджується керівником закладу

освіти.

10

2.20.2. Бути залишені для повторного навчання у тому самому класі

2.20.3. Продовжити навчання у спеціальних загальноосвітніх навчальних

закладах освіти.

2.21. За результатами навчання учням (випускникам) видається

відповідний документ:

– по закінченні початкової школи – табель;

– по закінченні базової школи – свідоцтво про базову загальну середню

освіту;

– по закінченні закладу освіти – атестат про повну загальну середню

освіту.

Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту

затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.22. За успіхи у навчанні для учнів встановлені такі форми морального

заохочення: Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», Похвальна

грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», золота

медаль «За високі досягнення у навчанні», срібна медаль «За досягнення у

навчанні». Порядком нагородження визначається відповідними

Положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки України. За

успіхи у навчанні для учнів можуть бути встановлені стипендії або грошова

премія (за рішенням засновника або інших органів державної влади). Для

здобувачів освіти встановлюються різні види морального стимулювання та

матеріального заохочення, передбачені центральним органом виконавчої

влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти,

іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування,

статутом закладу загальної середньої освіти.

2.23. Навчання учнів у закладі освіти здійснюється під час проведення

уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.24. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі

принципів, закладених у Конституції та законах України, інших

нормативно-правових актах.

2.25. У закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних

структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих

формувань.

2.26. Залучення учнів закладу освіти до вступу в будь-які громадські

об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і

воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях,

участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.27. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги всіх

учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку

та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства

до учнів забороняється.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:
- здобувачі освіти (учні та вихованці);
 - педагогічні працівники;
 - бібліотекар;
 - батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
 - фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
 - інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.
- 3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.
- 3.3. Здобувачі освіти мають право на гарантоване державою право на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти:

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне опіювання результатів навчання;
- визначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою;

- пропаганди та арт-тації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-виховною та лікувально-оздоровчою базою закладу освіти; на доступ до інформації з усіх галузей знань;

- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозволяти;

- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.
- 3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:
 - виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуючись етичних норм;
 - відповідально та обачливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
 - оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
 - дотримуватися вимог Статуту, правил для учнів, вихованців;
 - бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
 - дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
 - брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
 - дотримуватися правил особистої гігієни.
- 3.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.
- 3.6. Здобувачі освіти школи II-III ступенів залучаються до самообслуговування, інших видів суспільно-корисної праці за згодою та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі фізичних можливостей, норм і вимог гігієни і охорони здоров'я.
- 3.7. Педагогічні працівники закладу освіти – це особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.
- 3.8. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством України.
- 3.9. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.
- 3.10. Обсяг педагогічного навчання вчителів визначається на підставі законодавства України директором закладу освіти. Обсяг педагогічного навчання може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

Конкретний перелік та обсяг видів робіт педагогічного працівника встановлюються трудовим договором відповідно до законодавства.

Норми педагогічного (навчального) навантаження педагогічних працівників на одну ставку встановлюються спеціальними законами.

Засновник або уповноважений ним орган, керівники закладів освіти та їх структурних підрозділів не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої трудовим договором.

3.11. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітнім потребам;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- визначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

3.16. Підготувати працівників, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не сертифіката.

3.15. Для зовнішнього оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників може здійснюватися сертифікація шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду на добровільних засадах виключно за ініціативою педагогічного працівника. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічний працівник отримує сертифікат, який є дійсним упродовж трьох і зараховується як проходження атестації. Наявність сертифікату дає право педагогічному працівнику на щомісячну доплату у розмірі 20 % посадового окладу пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом дві

3.14. В закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.13. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється керівником закладу освіти.

3.12. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших освітнього процесу закладу освіти здійснюється керівником закладу освіти. Інших осіб, передбачених спеціальними законами та залучених до педагогічних працівників, фізичних осіб, які проводять освітню діяльність, законодавчими актами. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.11. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших освітнього процесу закладу освіти здійснюється керівником закладу освіти. Інших осіб, передбачених спеціальними законами та залучених до педагогічних працівників, фізичних осіб, які проводять освітню діяльність, законодавчими актами. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.10. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших освітнього процесу закладу освіти здійснюється керівником закладу освіти. Інших осіб, передбачених спеціальними законами та залучених до педагогічних працівників, фізичних осіб, які проводять освітню діяльність, законодавчими актами. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

- відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.
- 3.17. Права і обов'язки педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу регулюються Трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.
- 3.18. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
 - звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
 - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
 - брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
 - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позаплатові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дітини;
 - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дітини та/або індивідуального навчального плану;
 - отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати опіновання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.
- 3.19. Батьки здобувачів освіти (особи, які їх замінюють) є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їх дітей до закладу освіти.
- 3.20. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, зобов'язані:
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
 - сприяти виконанню дітиною освітньої програми та досягненню дітиною передбачених нею результатів навчання;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дітини та інших учасників освітнього процесу;
 - дбати про фізичне і психічне здоров'я дітини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
 - формувати у дітини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
 - настановляти і особистим прикладом утворювати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, добиліве ставлення до історико-культурного надбання України.

3.21. Заклад освіти надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

Батьки (особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, заклад освіти може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема щодо позбавлення їх батьківських прав.

3.22. В освітньому процесі закладу освіти мають брати участь представники підприємств, установа, науково-дослідних центрів, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, з якими укладено договори про співробітництво в межах, визначених чинним законодавством.

3.23. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі, керувати унівсальними об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу за погодженням з управлінням освіти, культури і туризму.

3.24. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту закладу освіти;
- захищати учнів, вихованців від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
- дотримуватися етики поведінки та моралі.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та цим статутом, здійснюють:

- центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти;
- Засновник;
- Управління;
- директор закладу освіти;

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу

4.5. Безпосереднє керівництво закладу освіти здійснює його директор.

для осіб з особливими освітніми потребами.

безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема

- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти

освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам

стандартів освіти та ліцензійних умов;

заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази

4.4. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

освіти.

управління закладу освіти та/або наглядів (підкувальній) раді закладу

уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу

прав, визначених законом та установами документами. Засновник або

діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних

4.3. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в

документами закладу освіти.

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установами

або іншими ознаками;

походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними

інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального

(дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та

- здійснює контроль за неупущенням привілеїв чи обмежень

середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього

освіти;

- здійснює контроль за дотриманням установами документами закладу

освіти;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу

випадках та поряdkу, визначених законодавством;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у

документами закладу освіти;

освіти з підстав та у поряdkу, визначених законодавством та установами

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу

установчими документами закладу освіти;

освіти, обраним (призначеним) у поряdkу, встановленому законодавством та

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу

зміни до них;

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та

ним особа:

4.2. Засновник закладу освіти в межах його компетенції або уповноважена

- інші органи, передбачені спеціальними законами.

- колегіальний орган громадського самоврядування;

- колегіальний орган управління закладу освіти;

педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію.

Директор закладу освіти призначається і звільняється з посади засновником у порядку, визначеному законами та цим статутом, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Директор закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора закладу освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків здобувачів освіти закладу освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Положення про конкурс на посаду директора закладу освіти розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затверженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Одна і та сама особа не може бути директором закладу освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора закладу освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії директора в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в цьому закладі на іншій посаді.

Заступник директора, педагогічні та інші працівники закладу освіти призначаються на посади та звільняються з посад директором закладу освіти. Директор закладу освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до засновника об'єднуваного звернення піклувальної ради або органу самоврядування закладу освіти щодо звільнення директора цього закладу, засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти об'єднуване рішення у найкоротший строк.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та цим статутом.

4.6. Директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
 - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
 - сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
 - здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти;
 - здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
 - створює необхідні умови для участі учнів, вихованців у позакласній та позашкільній роботі, проведенні виховної роботи;
 - відповідає за реалізацію державної базової програми та державного стандарту середньої освіти, якості і ефективності роботи педагогічного колективу;
 - забезпечує реалізацію державної освітньої політики;
 - забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки;
 - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - забезпечує права учнів, вихованців на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
 - контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів, вихованців;
 - здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
 - розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами; видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
 - затверджує посадові обов'язки працівників закладу освіти;
 - створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
 - розглядає пропозиції, скарги, зауваження відповідних структурних підрозділів органів державного управління освітою та учасників навчально-виховного процесу з питань роботи закладу освіти приймає відповідні рішення;
 - несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.
- 4.7. Колегіальним постійно діючим органом управління закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються цим статутом.

- 4.8. Педагогічна рада створюється в закладі освіти, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, незалежно від підпорядкування, типів і форм власності за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.
- 4.9. Педагогічна рада закладу освіти:
- планує роботу закладу освіти;
 - схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та опінують результати її (їх) виконання;
 - формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
 - обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
 - ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за виконання ними своїх обов'язків;
 - має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
 - розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.
- 4.10. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію рішеннями директора закладу.
- 4.11. У закладі освіти можуть діяти:
- органи самоврядування працівників закладу освіти;
 - органи самоврядування здобувачів освіти;
 - органи батьківського самоврядування;
 - інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є конференція колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій працівників закладу освіти:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти третього ступеня – класними зборами, у такій же кількості, як і від батьків;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами по одному представнику.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 2 роки.

Конференція правочинна, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати конференцію мають: голова ради закладу освіти,

делегати загальних зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор, Засновник, Департамент освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації.

Конференція:

- обирає раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради закладу освіти;
- розглядає питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

- затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників закладу освіти.

4.13. У період між конференціями діє рада закладу освіти.

4.13.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу закладу освіти;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладу освіти;
- розширення колегіальних форм управління закладом освіти;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу в закладі освіти.

4.13.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаціїно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.
До складу комісії входять представники органів громадського

узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.
У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється

Громадськості.
педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та

Статуту закладу освіти, доводяться в 7-й денний термін до відомо
Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та власному

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.
засіданні не менше двох третин її членів.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на
закладу освіти, засновника, а також членами ради.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора
разів на навчальний рік.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох
Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

- гласності;
- добровільності і рівноправності членства;

- колегіальності ухвалення рішень;
- дотримання вимог законодавства України;

- суспільства, держави;
- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи,

4.13.4. Рада закладу освіти діє на засадах:
На чергових виборах складу ради оновлюється не менше ніж на третину.

приймається виключно конференцією.
Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин

закладу освіти.
Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією

4.13.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного
колективу, здобувачів освіти III ступеня навчання, батьків і громадськості.

з метою забезпечення єдності освітнього процесу.
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та закладом освіти

- сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти,

чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень

адосконалення освітнього процесу;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
експериментальної роботи педагогів;

виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та

ними соціального досвіду;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набутті

- створення належного педагогічного клімату в закладі освіти;
- формування навичок здорового способу життя;

4.13.5. Очолное раду закладу освіти голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.13.6. Рада закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів;

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;

- затверджує режим роботи закладу освіти;

- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, об'єднує члени її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу золотом медалью «За високі досягнення у нагородженні» або срібною медалью «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік; заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями; виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- виносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу; сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні життєво-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та перелітаті періодичних видань;
- розглядає питання зловтуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує промиський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи;
- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника закладу, конференції пропозиції щодо матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;
- залучати долаткові джерела фінансування закладу освіти;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу освіти, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку.
- Склад комісії та зміст їх роботи визначаються радою.
- 4.14. Піклувальна рада закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядком формування піклувальної ради, її відповідальності, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установами документами закладу освіти.
- 4.15. Піклувальна рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.
- 4.16. Члени піклувальної ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.
- 4.17. До складу піклувальної ради закладу освіти не можуть входити зловважчі особи та працівники цього закладу освіти.
- 4.18. Піклувальна рада має право:
 - брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
 - сприяти залученню долаткових джерел фінансування;
 - аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і - аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- 4.24. Піклувальна рада має право:
- (відвідування уроків тощо) без згоди директора закладу освіти.
- 4.23. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес
- 4.22. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.
- здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.
- 4.21. До складу піклувальної ради закладу освіти не можуть входити освіти, окремих громадян, у тому числі іноземних.
- органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів
- 4.20. Піклувальна рада формується у складі 9 осіб з представників місцевих відповідно до спеціальних законів.
- 4.20. Піклувальна рада закладу освіти створюється за рішенням засновника освіти.
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом (вихованців);
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- запобігання дитячій безробітності;
- загальнообов'язкового навчання;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду педагогічних працівників;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), закладу освіти;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, бази поліпшення умов навчання і виховання учнів;
- установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на - співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, загальної середньої освіти;
- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної
- 4.19. Основними завданнями піклувальної ради є:
- установчими документами закладу освіти.
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або
- включення керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або розгляду керівником закладу освіти;
- вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для

- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
 - здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.
- 4.25. Піклувальна рада вживає заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації освітнього процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.
- 4.26. Піклувальна рада діє на засадах:
- пріоритету прав людини, поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
 - дотримання вимог законодавства України;
 - самоврядування;
 - колегіальності ухвалення рішень;
 - добровільності і рівноправності членства;
 - гласності.
- 4.27. Робота піклувальної ради планується доповідно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше II членів.
- Засідання піклувальної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше двох третин II членів.
- Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні сторінки тощо.
- Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу освіти, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.
- 4.28. Голова піклувальної ради:
- скликає і координує роботу піклувальної ради;
 - готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
 - визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
 - представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.
- Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.
- 4.30. У закладі освіти можуть діяти:
- органи самоврядування працівників закладу освіти;
 - органи самоврядування здобувачів освіти;
 - органи батьківського самоврядування;
 - інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
- 4.31. Збори здобувачів освіти закладу освіти – колективний орган учнівського самоврядування.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень (слосарної, токарної, обслуговуючої

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством; збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.2. Майно закладу освіти є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст та міст обласного значення та закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

4.3.2. Заклад освіти зобов'язаний на своєму веб-сайті відкритий доступ до інформації про напрямки діяльності закладу.

4.3.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та організаційне та інформаційне забезпечення.

4.3. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти:

- окремим питанням, що стосується діяльності закладу освіти;
- окремих питань, що стосуються роботи класу, закладу освіти, розв'язання з обговорення стану і перспектив роботи класу, закладу освіти, розв'язання з представників державних органів управління, адміністрації закладу для запрошують вчителів, спеціалістів педагога, практичного психолога, пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі та закладах;
- вносять на розгляд викладацької ради, директора та його заступників позакласної та позашкільної роботи;
- залучають батьків до участі в організації і впровадженні ініціатив та інших видів обирають органи батьківського самоврядування;
- Батьківські збори закладу освіти (класу);
- Батьківського самоврядування.

4.3.2. Батьківські збори закладу освіти (класу) – колективний орган освіти.

- розглядають інші питання внутрішнього життя колективу здобувачів колективу здобувачів освіти;

- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля (класу);

- обирають орган самоврядування здобувачів освіти закладу освіти

Збори здобувачів освіти закладу освіти (класу);

Основною структурною ланкою закладу освіти є клас – колектив здобувачів освіти, що формується з метою виконання завдань закладу на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

завучених з інших джерел.
Відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів,
освіти за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох
який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб здобувачів
6.3. В закладі освіти створюється фонд загальної обов'язкової навчання,
- інші джерела, не заборонені законодавством.

фізичних осіб;
- доробити внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей,
нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій,
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
договорів;

- плата за навчання освітніх та інших послуг відповідно до укладених
- місцеві бюджети;
- державний бюджет;

6.2. Державне формування кошторису закладу освіти є:
основі його витрату.

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на

VI ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

підприємств підприємств.
засновників, якщо вона не потрібна умов навчання учнів та роботи
5.10. Освіта підприємств закладу освіти допускається, за погодженням із

порядку.
матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому
орядку, крім в окремі належні йому спорути, устаткування, інші

5.9. Заклад освіти має право з дозволу засновника або уповноваженого ним
перебуває в оперативному управлінні закладу освіти.

перебуває в окремі та погоджує умови договорів освіти майна, що
що перебуває в оперативному управлінні закладу освіти, надає дозвіл на
закладу освіти, окрім визначеного рідного і нерухомого майна,

5.8. Виключно засновник вирішує питання відчуження основних фондів
навчально-виховних посіоників, підприємств, художньої та іншої літератури,
обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та
а також інших матеріальних засобів навчального та іншого

власності підприємства і санітарно-гігієнічних нормами і правилами,
5.7. Вирішує за матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються
матеріальних, що відносяться до:

5.6. Заклад освіти має земельну ділянку, де розміщується спортивні
допоміжні спортивні, кімнати психологічного розв'язання тощо.
ділянки та будівлі, приміщення для інженерно-технічного та навчально-
архіву, рідного майна, медичного, лінійного, і комп'ютерного кабінетів,
праці тощо, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки,

7.1. Заклади освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних навчальних матеріалів має право проводити міжнародний універсальний та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклади освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.9. Кошти, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, переданої його статутом, не вважають прибутком і не оподатковуються.

6.8. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

6.7. Порядок лівоводства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається директором, відповідно до законодавства. За рішенням директора закладу освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію управління освіти.

6.6. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, закупівляти послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

6.5. Заклад освіти самостійно здійснюється надходженнями від провадження господарської та інших діяльності, переданої їхніми установчими документами.

6.4. Заклад освіти має право надати інші освіти та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу освіти має право затверджувати перелік інших освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Контроль за правильним використання коштів загального обсягового навчання здійснює управління.

Облік використання коштів загального обсягового навчання здійснюється закладом освіти згідно з рішенням директора, що видається на підставі рішення ради закладу освіти, відповідно до порядку, переданого чинним законодавством.

Штатний розпис закладу освіти визначається директором закладу освіти на підставі Типових штатних розписів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти.

10.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник або суд у випадках, передбачених законодавством України.

9.2. У разі припинення діяльності закладу освіти (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Держчі.

9.3. Припинення закладу освіти здійснюється комісією з припинення, призначеною органом, що прийняв рішення про припинення.

9.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти. Комісія з припинення складає передавальний акт (розпорядчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає на затвердження в уповноважений порядок.

9.5. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується отримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

9.6. Припинення закладу освіти вважається завершеним, а заклад освіти таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВИТИ

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

8.2. Інституційний аудит закладу освіти, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним способом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом вищої освіти з забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає плановий перевірку отримання ліцензійних умов.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВИТИ

2	I. Загальні положення
7	II. Організація освітнього процесу
12	III. Учасники освітнього процесу
17	IV. Управління закладом освіти
28	V. Матеріально-технічна база закладу освіти
29	VI. Фінансово-господарська діяльність
30	VII. Міжнародне співробітництво
30	VIII. Контроль за діяльністю закладу освіти
31	IX. Реорганізація або ліквідація закладу освіти
31	X. Заклюочні положення

Handwritten signature

Пронумеровано, прошнуровано,
скріплено печаткою 32 (аркуші)
Заступник голови Державної
Раїонної ради
В.П.Стрилець



ТАБЕЛ